PRIMAR SCHULE WEINFELDEN

flic flac OFFENE TAGESSCHULE WEINFELDEN

Anmeldeformular für

☐ **Paul-Reinhart-Schulzentrum**

☐ **Elisabetha-Hess-Schulzentrum** ☐ **Schwärze Kindergarten**

☐ **Martin-Haffter-Schulzentrum**

1. Persönliche Angaben der Mutter ☐ **Rechnungsadresse**

Name / Vorname .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon Privat:..... Geschäft:.....

Natel:..... E-Mail:.....

Beruf .....

Arbeitgeber .....

Familienverhältnis .....

(z.B. verheiratet / im Konkubinat lebend / alleinerziehend)

2. Persönliche Angaben des Vaters ☐ **Rechnungsadresse**

Name / Vorname .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Telefon Privat:..... Geschäft:.....

Natel:.....E-Mail:.....

Beruf .....

Arbeitgeber .....

Familienverhältnis .....

(z.B. verheiratet / im Konkubinat lebend / alleinerziehend)

☐ **abweichende Rechnungsadresse:** .....

.....

.....

3. Persönliche Angaben des Kindes (Bitte für jedes weitere Kind Seite 2 separat ausfüllen)

Name / Vorname .....

Geburtsdatum .....

Klasse / Gruppe .....Lehrperson.....

Krankheiten / Allergien .....

Medikamente .....

Hausarzt .....

Besonderheiten .....

5. Gewünschte Betreuungszeiten gültig ab: ……..

Randzeitenbetreuung Bitte genaue Zeiten angeben ↘	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Morgen 6.45 – 8.15 Uhr					
Mittagstisch ab 11.30 – 13.30 Uhr					
Nachmittag 1 13.30 – 15.00 Uhr, ohne Zvieri					
Nachmittag 2 15.00/15.45 – 18.00 Uhr inkl. Zvieri					
Nachmittag 3 13.30 – 18.00 Uhr inkl. Zvieri					

- o Wir haben unregelmässige Arbeitszeiten und sind auf flexible Betreuungszeiten angewiesen. Die durchschnittliche Betreuungszeit haben wir jedoch auf obiger Tabelle eingesetzt. Die Tage variieren je nach Arbeitswoche.

7. Bestimmungen

Mit unserer Unterschrift auf diesem Formular bestätigen und anerkennen wir folgende Bestimmungen:

- Wir haben das Betriebsreglement, sowie die aktuelle Tarifliste erhalten und akzeptieren die entsprechenden Bestimmungen. **Die erforderlichen Unterlagen gemäss Tarifliste liegen bei** (nicht nötig wenn nur Mittagstisch gebucht wird).
  - ☐ **Keine Unterlagen.** (Ohne Unterlagen erfolgt Einteilung in Tarifstufe 10 der Tarifliste)
- Der Betreuungsplatz kann mit einer Frist von 4 Wochen auf Ende des Kalendermonats gekündigt werden.
- Abwesenheiten aufgrund Schullager und Krankheit (mit Attest) von **mind. einer Woche** werden nicht berechnet.
- Das Kochen im KIGA kann bei Mitteilung der Daten vor Rechnungsstellung berücksichtigt werden.
- Wir sind einverstanden, dass die Offene Tagesschule Lehrpersonen sowie Schulleitung darüber informieren darf, für welche Betreuungseinheiten unser Kind angemeldet ist.
- Wir erklären uns einverstanden, dass die Offene Tagesschule Fotos unseres Kindes publizieren darf.
- Wir bestätigen, dass unser Kind eine gültige Kranken- und Haftpflichtversicherung hat.

Ort / Datum: .....

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: .....